

# Conditions Générales de Vente

## Préambule

Les présentes conditions générales ont été mises en ligne le 08/10/2023.

Il est préalablement précisé que les présentes conditions générales de vente régissent exclusivement les ventes de Billets sur le site [www.billetterie.lawif.fr](http://www.billetterie.lawif.fr).

En conséquence, les présentes conditions générales de vente concernent en aucun cas l'Evènement lui-même.

## ARTICLE 1- OBJET

La WIF est une solution de Billetterie en ligne (désignée ci-après comme « la Billetterie ») éditée par la société Your Entertainment Strategy (Y.E.S)

Ladite Billetterie permet à l'organisateur West Indies Family (visée ci-après comme « l'organisateur ») de mettre en vente leurs Billets sur le site internet [www.billetterie.lawif.fr](http://www.billetterie.lawif.fr) (désigné comme « le site »).

Les acquéreurs de ces Billets sont alors désignés, ci-après, par le terme « les Acheteurs ». Les détenteurs et utilisateurs des Billets sont dénommés comme « les Participants ».

Les présentes conditions de vente s'appliquent de plein droit et sans restriction à toutes les commandes effectuées sur le site Internet [www.billetterie.lawif.fr](http://www.billetterie.lawif.fr).

Elles sont susceptibles de modifications sans préavis.

L'achat de billets des différents événements par le client implique son adhésion sans réserve aux présentes conditions de vente. Ces conditions s'appliquent à l'exclusion de toutes autres conditions de vente, notamment celles en vigueur par les réseaux de vente partenaires.

## ARTICLE 2 – TARIFS

### 2.1– Le prix des billets

Le prix des billets (valeur faciale) est indiqué au recto du billet en Euro Toutes Taxes Comprises hors participation aux frais de traitement et d'émission du billet (ci-après, désignés ensemble les «Frais de gestion»).

L'organisateur disposant d'un droit de modification des différents tarifs durant la période de vente, la facturation, opérée par la société, est réalisée sur la base des prix en vigueur au montant de la création de ladite commande par le participant.

## **2.2 – Les frais de gestion**

Les Frais de traitement sont destinés à couvrir les frais d'exploitation et de maintenance de la plate-forme et de nos serveurs, les coûts liés à l'émission du billet et à la gestion de l'interface avec le contrôle d'accès, et les frais bancaires.

Les frais de gestion peuvent être modifiés à tout moment par La WIF. Cependant, les Billets seront facturés sur la base des tarifs en vigueur au moment de l'enregistrement des commandes.

En cas de paiement en plusieurs échéances, les frais de gestion seront facturés, par chaque échéance, du même montant.

## **2.3 – Le nombre de billets**

Le nombre total de places en réservations cumulées par personne est illimité.

## **ARTICLE 3 – DISPONIBILITE**

La billetterie vous informe en temps réel de la disponibilité des produits lors de la passation de votre commande.

La WIF se réserve le droit d'augmenter ou de réduire le nombre de billets mis en vente.

Si certains billets ne sont plus disponibles entre le début et la fin de votre commande, le système vous en informera. Vous pourrez vérifier le contenu de votre commande avant validation et paiement.

Un e-ticket est vendu pour un évènement précis choisi par le client.

La rubrique "Mon compte" vous permet de vérifier que la commande effectuée correspond bien à votre souhait.

Pour toute demande d'annulation après validation de la transaction, se reporter à l'article 9 ci-après.

## **ARTICLE 4 – TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES**

Pour obtenir des informations détaillées sur la collecte, le traitement et le transfert des données personnelles sur le Site, les Clients sont invités à consulter la page accessible depuis le lien Protection des données.

#### **4.1 Collecte des données personnelles**

La collecte des données personnelles se fait en application de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'Informatique, aux Fichiers et aux Libertés et du règlement européen sur la protection des données.

Lors de la passation de la commande, La WIF est amenée à collecter auprès du Client certaines informations et données à caractère personnel telles que notamment nom et prénom, adresse e-mail, numéro de téléphone mobile.

Cette liste n'est pas exhaustive.

#### **4.2 Finalités du traitement**

Les informations et données concernant le client sont tout d'abord nécessaires à la gestion de la commande, la relation commerciale et/ou à la réception de newsletter.

Les informations et données sont également conservées à des fins de sécurité et afin de respecter les obligations légales et réglementaires de conservation des données.

Par ailleurs, elles permettent à La WIF d'améliorer et de personnaliser les services proposés et les informations adressées au client.

Ces données seront utilisées dans le cadre du traitement et du suivi de la commande du client. En outre, le client accepte que La WIF utilise les coordonnées qu'il aura fournies dans le cadre de sa commande, à l'effet de l'informer de toute décision affectant les conditions de déroulement dudit évènement (telle qu'annulation, report, modification du lieu d'organisation), ainsi que de la marche à suivre.

#### **4.3 Destinataires des données**

Dans le cadre du traitement et du suivi de la commande, pourront avoir accès à ces données les entreprises avec lesquelles La WIF est contractuellement liée et qui se sont engagées à en assurer la plus stricte confidentialité (point de vente externe auprès duquel la commande a été passée, prestataires techniques, etc.).

#### **4.4 Consentement du client**

Le client pourra, s'il le souhaite, autoriser La WIF à lui adresser ses lettres d'information et à l'informer des futurs évènements, par SMS ou par courrier électronique.

Le client peut également, s'il le souhaite, recevoir par SMS ou par courrier électronique des propositions commerciales des partenaires auxquels La WIF est lié par contrat.

S'il souhaite ultérieurement ne plus recevoir d'informations de La WIF et de ses partenaires, le client devra se désinscrire en adressant un courrier électronique à [contact@lawif.fr](mailto:contact@lawif.fr).

#### **4.5 Droit d'opposition et de rectification**

Vous avez un droit permanent d'accès et de rectification sur toutes les données vous concernant, conformément aux textes européens et aux lois nationales en vigueur. Il vous suffit d'en faire la demande par courrier électronique ([contact@lawif.fr](mailto:contact@lawif.fr))

Notez que nous sommes tenus de conserver les informations liées à vos transactions et à votre demande de suppression de données personnelles pendant les durées de prescription légale afin d'être produites en cas de contrôle ou de contentieux.

Nous donnerons suite à votre demande dans un délai maximal d'un mois, ou de deux mois si la complexité de la demande ou le nombre de demandes en cours le requiert, sous réserve que votre demande ne soit pas manifestement infondée ou abusive.

Vous disposez également d'un droit de réclamation qui peut être déposée auprès de la CNIL, autorité compétente sur le territoire français, en ligne sur le site internet [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr) ou par écrit au 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75 334 Paris Cedex 07.

## **ARTICLE 5 - PAIEMENT ET SÉCURISATION DES PAIEMENTS**

### **5.1 Modalités de paiement**

Toutes les commandes quel que soit leur lieu d'émission sont payables en euros.

La validation de la commande emporte l'obligation pour le Client de payer le prix indiqué par le montant total du panier. Il est possible de régler votre commande par Carte Bancaire de type « Carte Bleue », « VISA », « EUROCARD » ou « MASTERCARD ».

Ledit paiement est traité par notre partenaire bancaire. Les coordonnées de ce dernier sont accessibles depuis la page « mentions légales » du site. Le paiement par carte peut avoir recours au système 3D Secure qui vise à identifier le porteur de la carte dans le but de limiter la fraude.

Une fois la transaction validée par la banque, votre compte bancaire sera débité du montant de la commande.

A l'issue de la transaction, une confirmation de commande vous sera adressée par e-mail. Un justificatif de paiement sera automatiquement consultable par le client, à l'issue de la transaction, sur la page de confirmation de la commande mais également sur le compte qui lui aura pu créer sur le site, et accessible grâce au login / mot de passe, qui lui auront été attribués et définis lors de l'achat.

Dans le cas où un paiement se révélait invalidé par la banque, après émission de votre Billet ou de votre commande celui-ci ou celle-ci sera invalidé(e), ne vous permettant pas un accès à l'événement.

### **5.2 Sécurisation des paiements**

Les paiements électroniques effectués dans le cadre des transactions réalisées sur le Site [www.billeterie.lawif.fr](http://www.billeterie.lawif.fr) sont sécurisés, par utilisation du procédé de cryptage SSL (Secure Sockets Layer).

La WIF utilise, pour lesdits paiements électroniques sécurisés, les solutions fournies par la société STRIPE.

### **5. 3 Lutte contre la fraude**

Afin de lutter contre la fraude, notamment par carte bancaire, La WIF se réserve le droit d'utiliser les données personnelles du client pour le contacter, lui demander la communication de sa pièce d'identité et, le cas échéant, d'annuler le(s) billet(s) commandé(s).

## **ARTICLE 6 – CONFIRMATION DE COMMANDE**

Dès lors que votre commande est payée, un message de confirmation est affiché. Un email de confirmation de commande contenant vos billets est immédiatement envoyé. Il est alors de votre responsabilité de vérifier la bonne réception des billets.

Veuillez noter que certains fournisseurs de messagerie peuvent retarder la livraison des billets. En cas de non réception après plusieurs heures, merci de contacter le service client au [contact@lawif.fr](mailto:contact@lawif.fr).

Il est possible de vérifier le paiement d'une commande ou de renvoyer les billets depuis le module de vente de billetterie.

La non réception de la commande n'entraîne pas l'invalidité de la commande.

## **ARTICLE 7 – EMISSION ET CONDITION D'UTILISATION DES BILLETS**

### **7.1- Livraison**

Les Billets Electroniques ou un lien permettant de les télécharger sont envoyés sur la messagerie électronique de l'Acheteur après chaque commande.

En acceptant les présentes conditions générales de vente, le client accepte également les conditions d'utilisation des billets e-ticket.

### **7.2- Caractéristiques**

Conformément à la réglementation, chaque Billet comporte les mentions suivantes sous forme apparente ou codées :

- Identification de l'Organisateur
- Nom/Date/Lieu/Heure/Adresse de l'événement
- Tarif
- Numéro unique d'identification du billet et de la commande
- Nom du propriétaire du e-ticket

Les caractéristiques de l'offre associée aux e-tickets vendus sont susceptibles d'être modifiées. De ce fait, les photographies et les textes décrivant l'offre associée aux e-tickets ne sont pas contractuels.

### **7.3- Support**

Afin d'être accepté, le Billet doit être imprimé en noir et blanc ou couleur, sur du Papier A4 blanc et vierge. Ce dernier doit présenter un état total d'intégrité et de lisibilité correct : les Billets endommagés ou illisibles ne seront considérés comme non valables.

La présentation d'un Billet via un support numérique (Tablette, Smartphone) est acceptée. Toutefois, le Participant demeure responsable d'être en mesure de présenter le Billet sur le support numérique à l'entrée de la manifestation.

La WIF décline toute responsabilité concernant toute anomalie pouvant survenir au cours d'une commande, du téléchargement ou de l'impression d'un Billet.

Il ne sera remis aucun duplicata autre que le seul billet initial.

### **7.4 - Unicité**

Un Billet ne peut être utilisé qu'une seule fois pour accéder à l'événement. Ainsi en cas de perte, vol, duplication, seule la première personne à présenter le Billet sera admise à assister à la manifestation.

Un détenteur de billet qui aurait déjà été utilisé ne pourra prétendre à aucun remboursement.

Le Billet est uniquement valable pour le lieu, la date et heure auquel il appartient.

Le Billet doit être conservé jusqu'à la fin de l'événement.

Le Billet peut être nominatif, selon les paramétrages apportés par l'organisateur sur le système de Billetterie.

Dans cette hypothèse, en complément de l'identité de l'acheteur, celle du bénéficiaire sera indiquée sur le Billet.

Les Billets nominatifs demeurent personnels et incessibles, sauf sur autorisation expresse et préalable de l'organisateur. Le billet est unique, comprenant d'une part un numéro d'identification et, d'autre part, un code barre.

La reproduction, la duplication ou la contrefaçon des Billets sont prohibées. L'organisateur se réserve un droit de refuser l'accès au site de la manifestation (ou à l'événement).

Aucun remboursement ne sera alors accordé.

### **7.5 - Contrôle**

L'Organisateur est libre de contrôler la validité des Billets lors de l'accès à l'événement. Il n'est pas tenu de vérifier l'identité du bénéficiaire du Billet étant donné que le Billet possède un identifiant unique et imprédictible. De ce fait le Participant doit veiller à la confidentialité de son Billet.

L'accès à l'Evènement peut être refusé à un Participant qui présente un Billet déjà utilisé. L'Organisateur n'est pas tenu de vérifier l'authenticité du billet.

## **7.6 - Justificatifs**

L'Organisateur est également libre de contrôler l'identité des participants.

Dans le cas où les Billets sont paramétrés comme nominatifs, le Participant doit être en mesure de justifier de son identité à l'aide d'un document officiel comportant une photographie.

L'Organisateur peut demander de présenter d'autres justificatifs lors de l'accès à l'événement. Ceux-ci sont communiqués au Participant via l'email de confirmation de commande et via les indications figurant sur le Billet.

# **ARTICLE 8 – ANNULATION ET REMBOURSEMENT**

## **8.1 - Délai de rétractation**

Conformément à l'article L 121-20-4 du Code de la Consommation, la vente de billets pour un événement, assimilée à une prestation de services de loisirs qui doivent être fournis à une date ou selon une périodicité déterminée, ne donne pas droit à aucun délai de rétractation.

Toute commande est alors juridiquement considérée comme ferme et définitive.

## **8.2 - Demande d'annulation et remboursement**

Un e-ticket ne peut être ni remboursé même en cas de perte ou de vol, ni repris, ni échangé, même dans le cas où le ticket n'aurait pas été utilisé par le client.

Un e-ticket ne pourra plus être remboursé si le nom sur celui-ci a été modifié.

Seuls deux cas peuvent provoquer un remboursement :

- L'événement est annulé ou substantiellement modifié
- L'organisateur autorise le remboursement et met à dispositions les fonds pour rembourser

Le remboursement n'interviendra qu'en faveur de l'acquéreur initial.

Aucun frais de quelque nature que ce soit ne sera remboursé ou dédommagé.

Toute décision d'annulation, de report ou de modification d'un événement est de l'entière responsabilité de l'Organisateur.

# **ARTICLE 9 - RESPONSABILITE**

## **9.1- Responsabilité de La WIF**

La WIF est responsable, à l'égard de ses Clients, de la bonne exécution des obligations résultant des contrats conclus à distance, conformément à l'article L.221-15 du Code de la Consommation.

## **9.2- Responsabilité en cas de perte ou vol du Billet**

La WIF n'est pas responsable en cas de perte, vol ou utilisation illicite du Billet, et notamment en cas d'incident qui surviendrait pendant l'acheminement des Billets lorsque la livraison par courrier est choisie par le Client.

En outre, il est précisé que La WIF n'est en aucun cas tenue de donner suite au demande d'édition de duplicata en cas de perte ou de vol du Billet.

## **9.3 Responsabilité du Client lors de l'évènement**

L'acquisition d'un Billet emporte adhésion au règlement intérieur du lieu de l'évènement. Le Client se conformera strictement au règlement de l'Organisateur sous peine de voir sa responsabilité engagée.

# **ARTICLE 10 - SERVICE CLIENTÈLE, MÉDIATION ET RÈGLEMENT DES LITIGES**

## **10.1- Service Clients**

Si vous avez une question suite à une commande, vous pouvez contacter le service client par courrier électronique à l'adresse [contact@lawif.fr](mailto:contact@lawif.fr) .

## **10.2- Litige**

Les ventes de Billets effectuées sur le site Internet [www.billetterie.lawif.fr](http://www.billetterie.lawif.fr) sont soumises à la loi française, et ce peu importe le lieu de déroulement de l'évènement.

Tout litige sera, à défaut d'accord amiable, de la compétence exclusive des tribunaux français.

Tout litige relatif à la conclusion, l'interprétation, l'exécution ou la rupture du contrat passé entre La WIF et le Client, même en cas de recours en garantie ou de pluralité de défendeurs, sera, à défaut d'accord amiable, de la compétence des Tribunaux du lieu où demeure le défendeur ou de la compétence de la juridiction du lieu de la livraison effective de la chose.

# **ARTICLE 11 – ACCEPTATION DES CONDITIONS GENERALES**

L'utilisateur déclare avoir pris connaissance et accepté les présentes Conditions Générales de Vente ainsi que celles qui auraient pu être ajoutées par l'Organisateur concernant la tenue de l'événement.

Les données de connexion et de transaction conservées par La WIF font preuve.

## **ARTICLE – MENTIONS LÉGALES**

Le présent service de billetterie est réalisé par la société Y.E.S:

Siège social : 45 rue Eugène Derrien 94400 Vitry-Sur-Seine

Représentant légal : ADANS Ludovic

Hébergeur du Site : Digital Ocean ( [www.digitalocean.com](http://www.digitalocean.com) )

SIRET : 78923354100018

Téléphone : +33 6 19 17 63 74

Services administratifs (hors service client): +33 6 19 17 63 74

Contact par mail (hors service client) : [contact@lawif.fr](mailto:contact@lawif.fr)